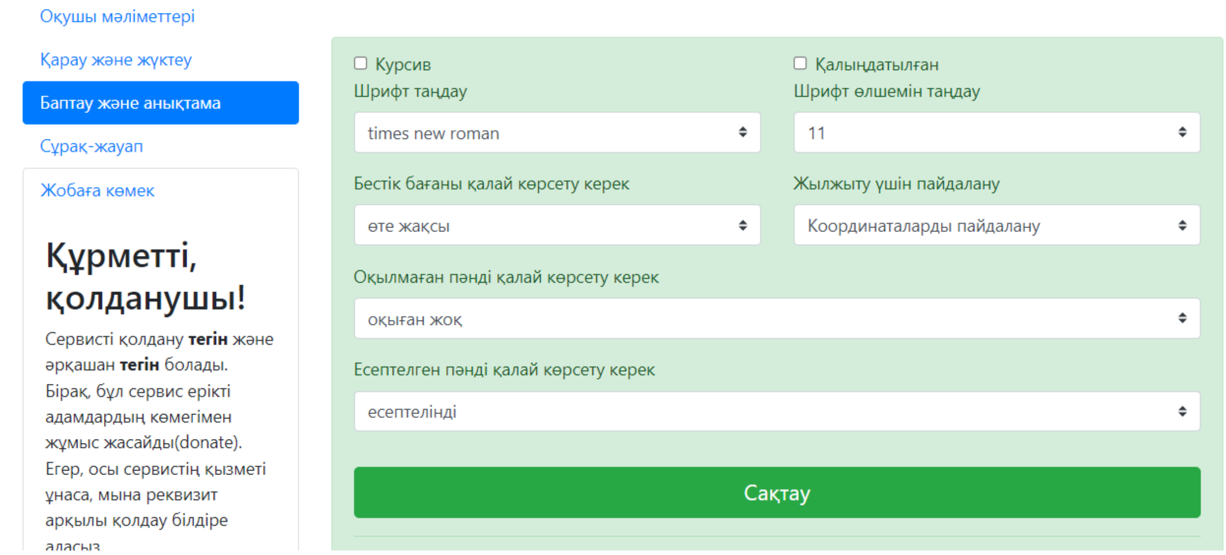
https://ifor.kz/att сайтынан аттестат шығару нұсқаулығы

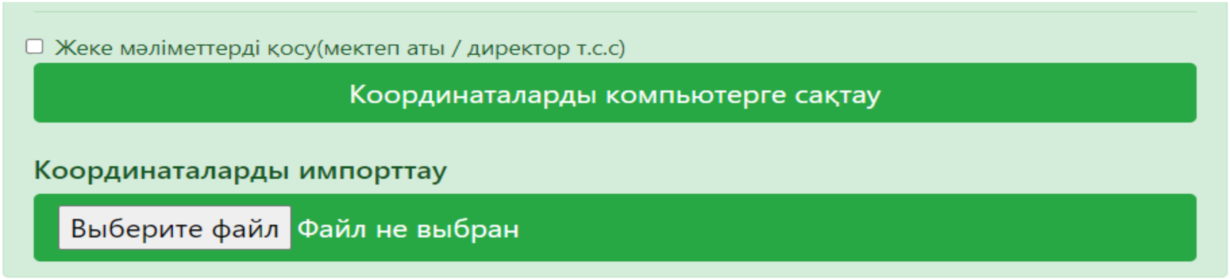
1. Баптау және анықтама

Ең алдымен қалай толтыратыныңызды біліп(~~оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарынан нақтылаңыз~~), өзіңізге керек өрістерді таңдап, **Сақтау** батырмасын басу арқылы мәліметтерді сақтап алыңыз. Сервис әрі қарай сақталған мәліметтерді алады. Сервисті ашылған жаңа терезеде қолданыңыз. Ұсыныс сервисті google chrome браузерінде пайдаланыңыз.



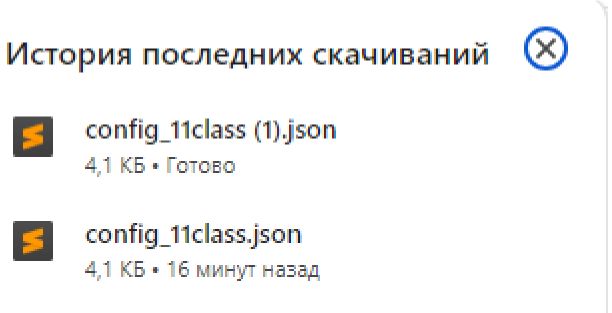
Сурет 1

А. Координаталарды компьютерге сақтау.



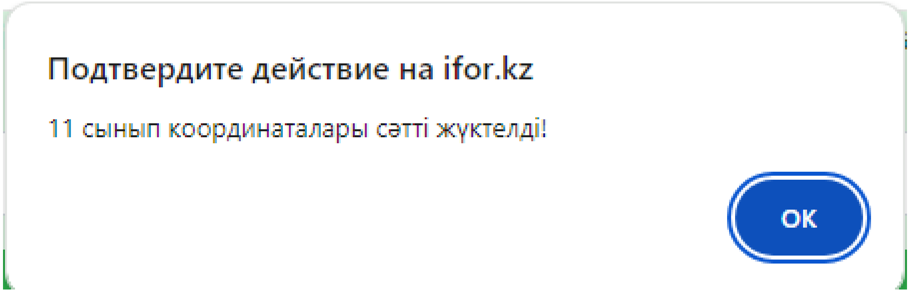
Сурет 2

Егер координаталарды өзгертетін болсаңыз немесе жөнделген координаталарды басқа қолданушылармен бөліскіңіз келсе **Координаталарды компьютерге сақтау** батырмасын басыңыз. Компьютеріңізге арнайы конфигурация файлы жүктеледі. Жеке мәліметтерді қосу пунктін таңдасаңыз конфигурация файлына мектеп аты/директор/курстар қосылады.



Сурет 3

Жүктелген конфигурация файлын импорттау үшін **Координаталарды импорттау** батырмасын басып жүктелген конфигурация файлын таңдаңыз. Егер координаталар сәтті жүктелсе тиісінше хабарлама шығады.



Сурет 4

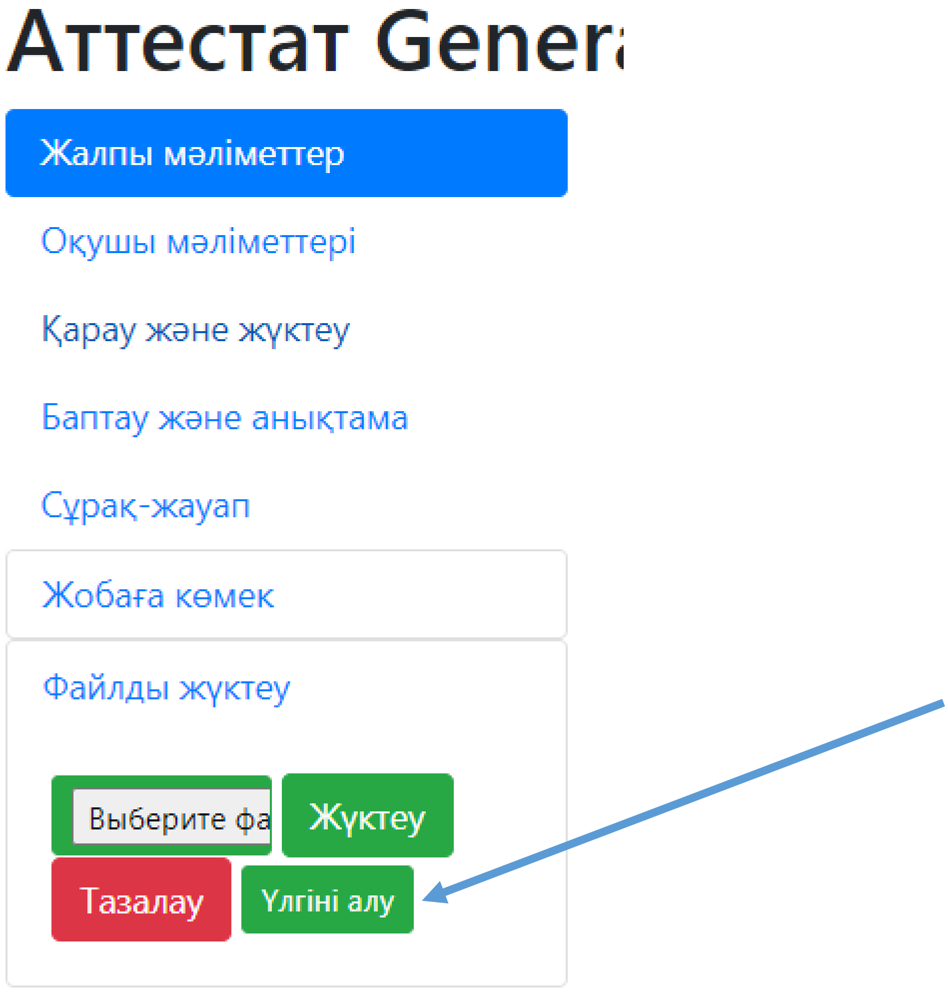
2. Аттестат толтыру режимдері

a. Мәліметтерді қолмен толтыру

Бұл режимде Сіз мәліметтерді берілген әр өріске қолмен толтырасыз. Оқушы бағалары, мектеп мәліметтері барлығы қолмен толтырылады. Егер Сізде бірнеше оқушы болса екінші режимді қолданыңыз.

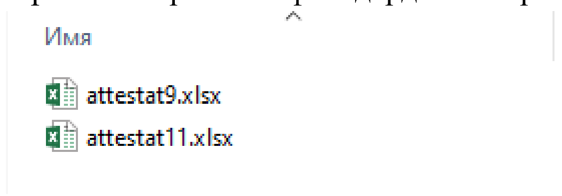
b. Автоматты түрде excel файлынан алу

Бұл режимде оқушы мәліметтері арнайы excel файлына толтырылып сервиске импортталады. Үлгіні алу үшін негізгі беттегі **Үлгіні алу** батырмасын басыңыз.



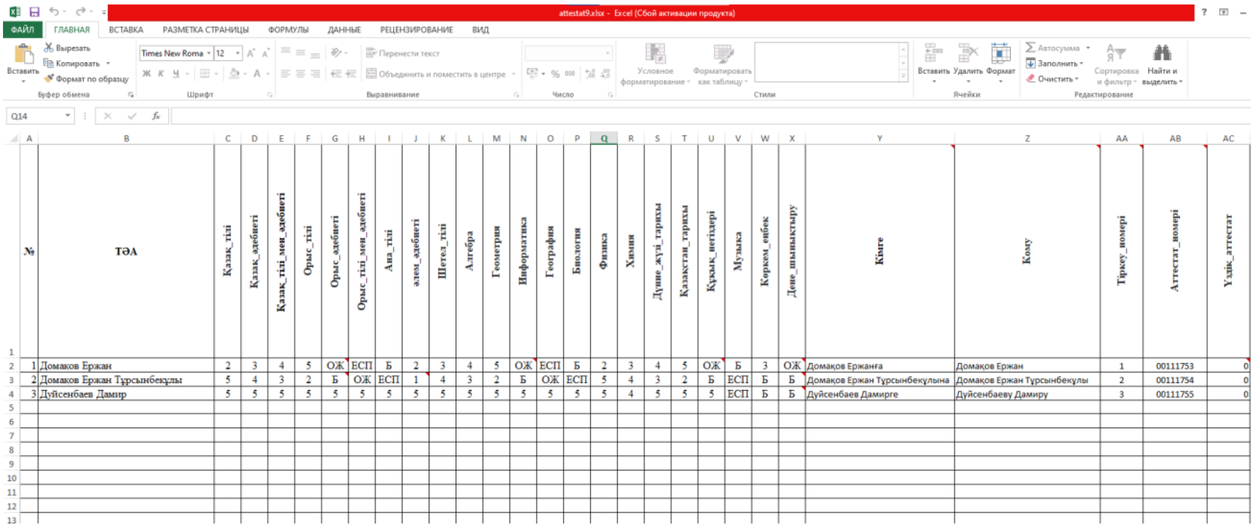
Сурет 5

Жүктелген архивтен файлдарды шығарыңыз



Сурет 6

Сәйкес сыныптың файлын ашып мәліметтерді толтырыңыз

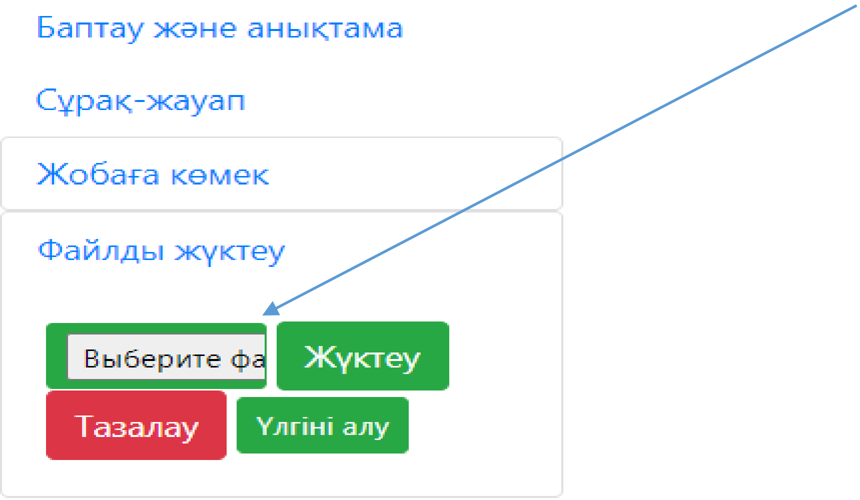


№	ТӘА	Қазақ_тілі	Қазақ_әдебиеті	Қазақ_тілі_мен_әдебиеті	Орыс_тілі	Орыс_әдебиеті	Орыс_тілі_мен_әдебиеті	Ана_тілі	әлем_әдебиеті	Шетел_тілі	Алгебра	Геометрия	Информатика	География	Биология	Физика	Химия	Дүние_жүзі_тарихы	Қазақстан_тарихы	Құқық_негіздері	Музыка	Көркем_еңбек	Дене_шынықтыру	Кімге	Кому	Тіркеу_номері	Аттестат_номері	Үздік_аттестат
1	Домақов Ержан	2	3	4	5	ОЖ	ЕСП	Б	2	3	4	5	ОЖ	ЕСП	Б	2	3	4	5	ОЖ	Б	3	ОЖ	Домақов Ержанға	Домақов Ержан	1	00111753	0
2	Домақов Ержан Тұрсынбекұлы	5	4	3	2	Б	ОЖ	ЕСП	1	4	3	2	Б	ОЖ	ЕСП	5	4	3	2	Б	ЕСП	Б	Б	Домақов Ержан Тұрсынбекұлына	Домақов Ержан Тұрсынбекұлы	2	00111754	0
3	Дуйсенбаев Дамир	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	ЕСП	Б	Б	Дуйсенбаев Дамирге	Дуйсенбаеву Дамиру	3	00111755	0

Сурет 7

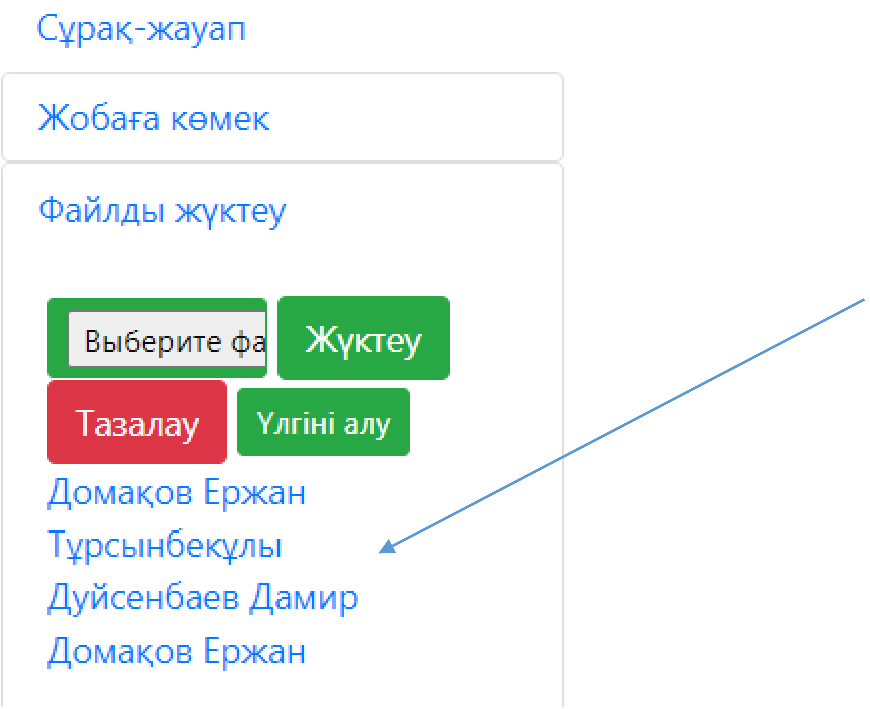
ЕСКЕРТУ мәліметтер берілген үлгіде толтырылуы керек
ЕСП-Есептелді/Есептелінді
Б-Босатылған
ОЖ-Оқыған жоқ/оқылған жоқ/оқылмады
Егер оқушыда үздік аттестат болатын болса 1, алтын белгі болса 2, жай аттестат болса 0 санын жазыңыз

Файлды сақтап сервиске импорттаңыз. Ол үшін негізгі беттегі **файлды таңдау/выберите файл** батырмасын басыңыз



Сурет 8

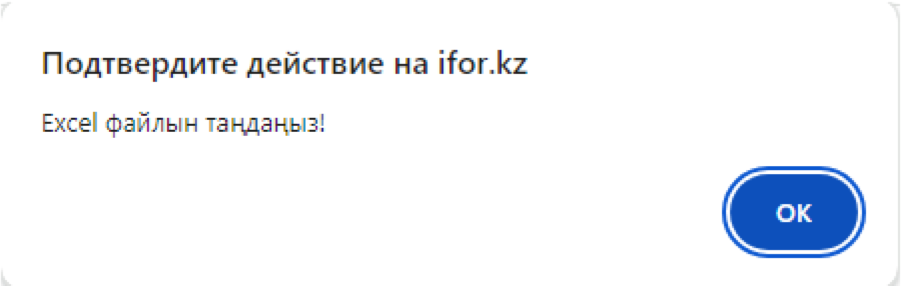
Ашылған терезеден excel файлын таңдап **Жүктеу** батырмасын басыңыз.



Сурет 9

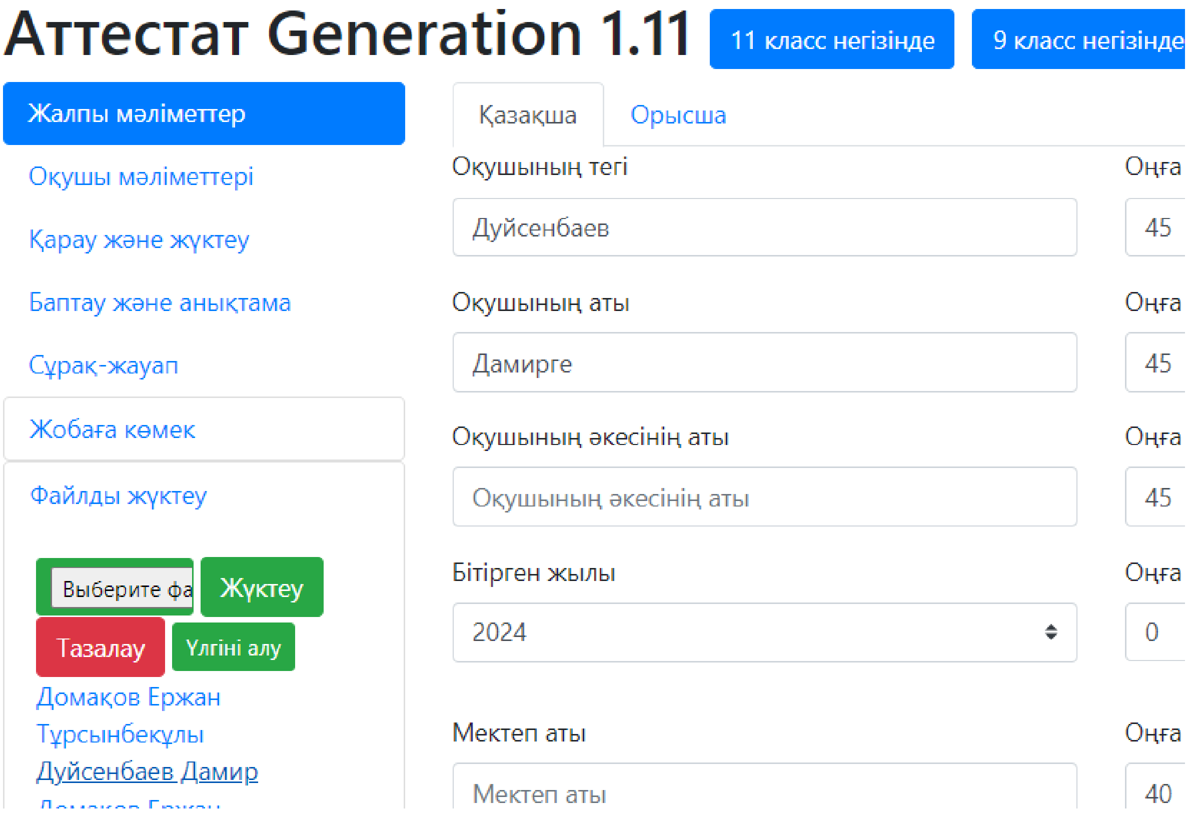
Excel файлына толтырылған оқушылар жоғарыдағыдай болып көрінеді.

Егер қате файл таңдаған болсаңыз сервис сәйкесінше қате көрсетеді.



Сурет 10

Импортталған оқушыларды тышқанмен шертетін болсаңыз сол оқушының мәліметтері өрістерге автоматты түрде толтырылады.



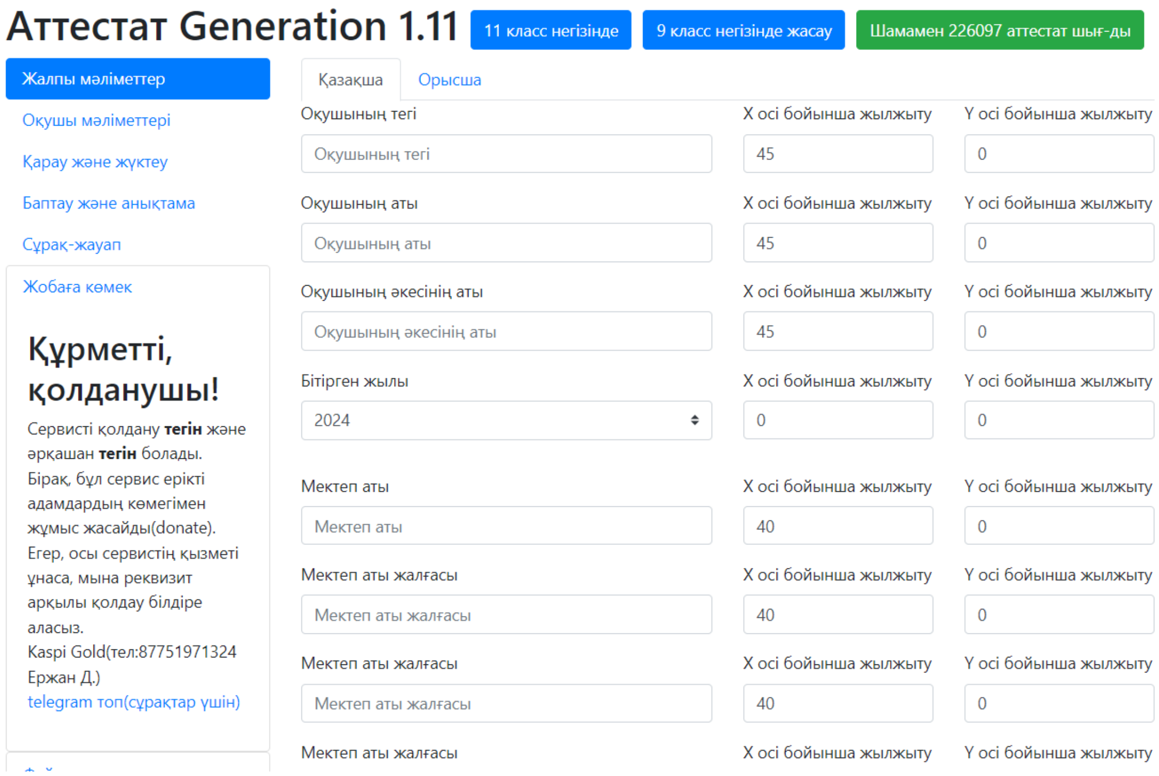
Сурет 11

Егер excel файлға сәйкес өрістер толтырылған болса жалғаулар/аттестат нөмері/тіркеу нөмері т.б. мәліметтер автоматты түрде алынады.

Оқушыларды тазарту үшін **Тазарту** батырмасын басыңыз. Басқа сыныпты толтыру үшін жоғарыдағы әрекеттерді қайталаңыз.

3. Жалпы мәліметтер

Бұл бөлімде аттестат бланкісінің бірінші бет мәліметтері толтырылады. Өзгермейтін мәліметтер қолмен толтырылады. Мысалы мектеп аты/директор т.с.с.

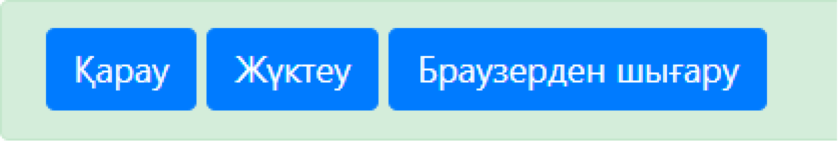


Сурет 12

4. Оқушы мәліметтері

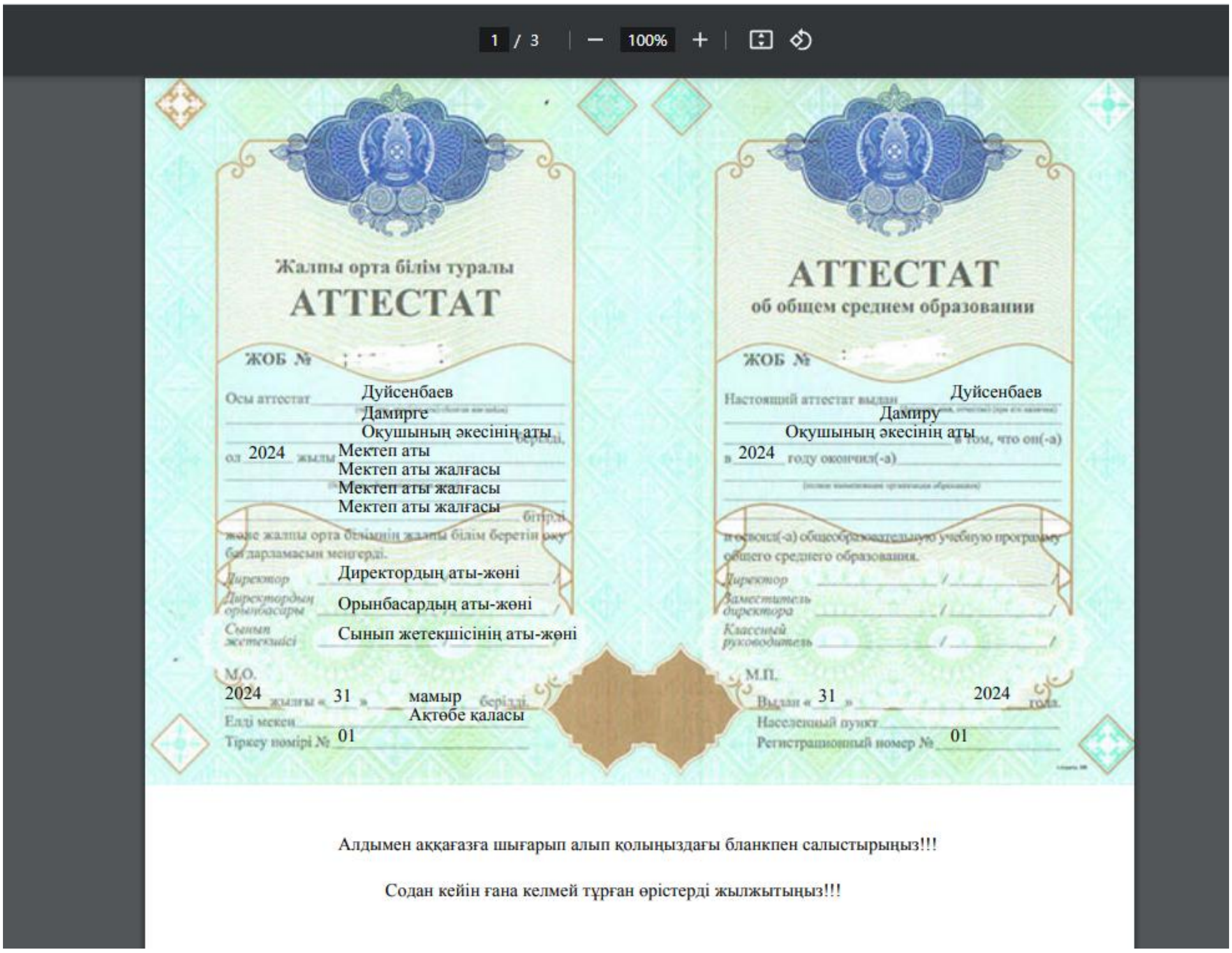
Бұл бөлімде аттестат бланкісінің екінші және үшінші бет мәліметтері толтырылады. Өзгермейтін мәліметтер қолмен толтырылады. Мектеп аты/Директор т.с.с.. Оқушы мәліметтерін excel файлдан алатын болсаңыз керек оқушыны таңдаған кезде автоматты түрде мәліметтері өзгереді.

5. Қарау және жүктеу



Сурет 13

Қарау батырмасын басатын болсаңыз аттестат бланкісі қосылады. Осы берілген бланкімен мәліметтерді туралауға болады. Бірақ Сіздің қолыңыздағы бланк сервистегі бланктен өзгеше болуы мүмкін. Сондықтан міндетті түрде **Браузерден шығару** батырмасы арқылы таза ақ қағазға шығарып алып қолыңыздағы бланкімен сәйкестендіріңіз.

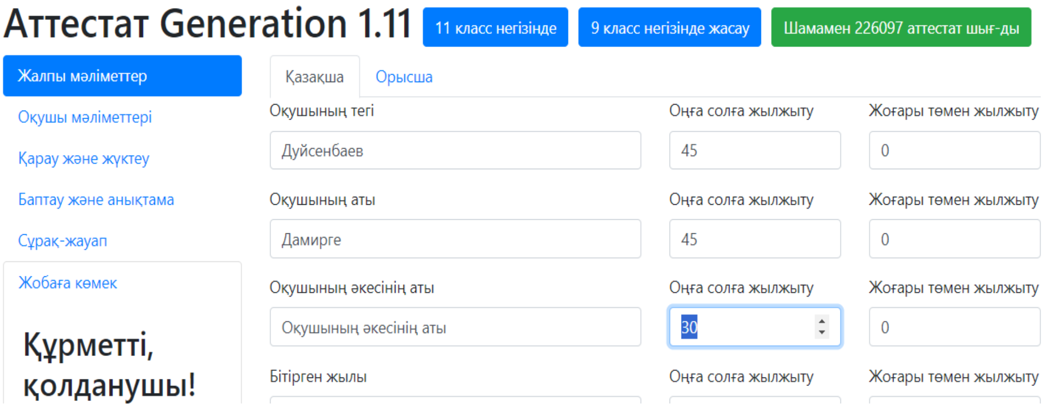


Сурет 14

Сәйкестендірудің ең қарапайым әдісі сервис арқылы оқушы мәліметін **браузерден шығару** батырмасы арқылы басып шығарып алып қолыңыздағы бланкі үстіне қойып жарыққа қараңыз. Келмей тұрған өрістерді дұрыстау үшін келесі пунктіге өтіңіз.

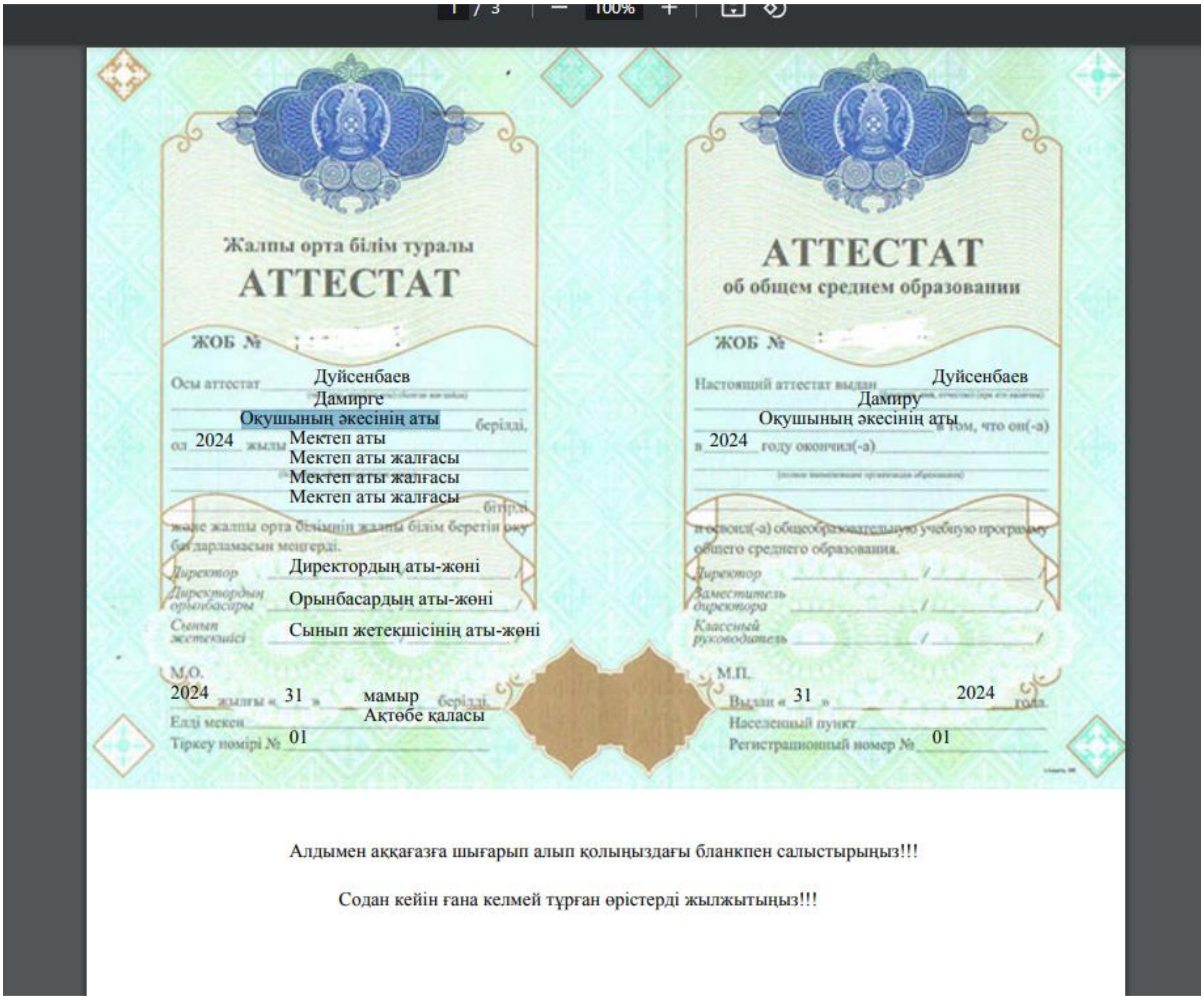
6. Мәліметтерді туралау

Жоғырыдағы 14 суреттен байқағаныңыздай оқушының әкесінің атын солға қарай жылжыту керек. Ол үшін керек өрісті тауып алып қажет координатаны еңгізіңіз



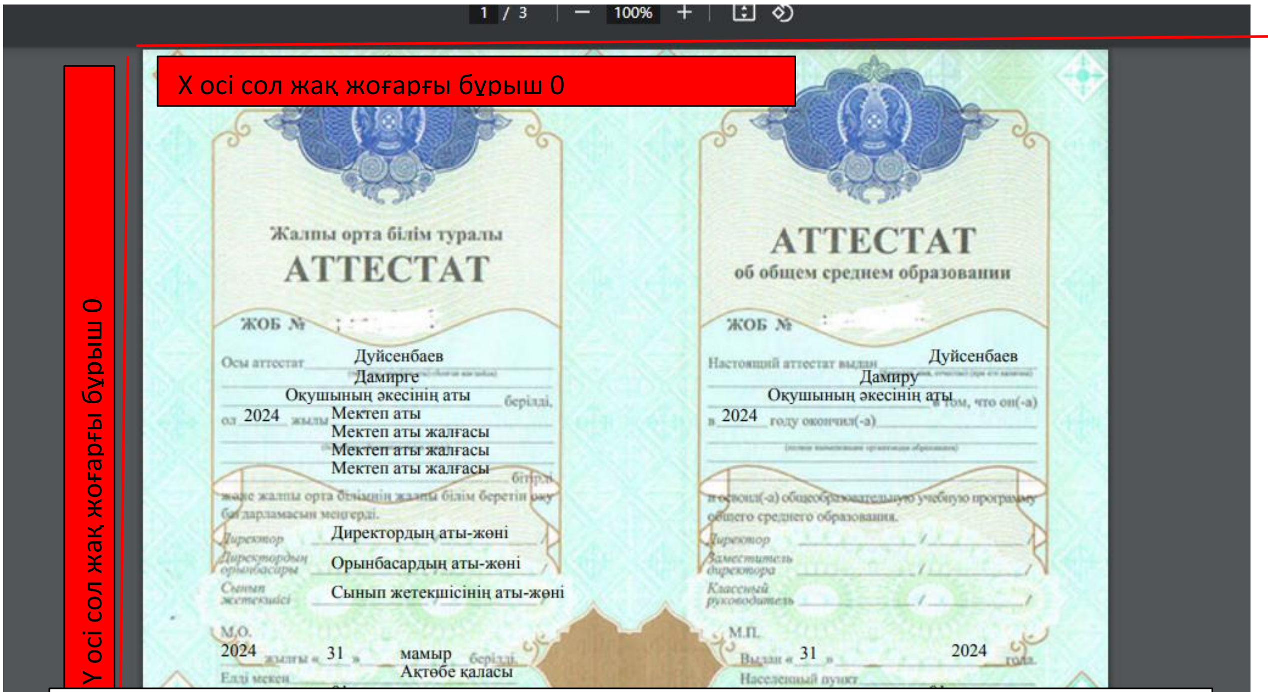
Сурет 15

Қайта **Қарау** батырмасын бассаңыз мәліметтің қаншалықты жылжығанын байқайсыз



Сурет 16

7. Координаталар



Сәйкесінше мәліметтерді солға/оңға жылжыту үшін Х осін, жоғары/төмен жылжыту үшін Y осін өзгертесіз.

Мысалы Оқушының әкесінің атын әлде де солға жылжыту қажет болса х координатасын азайтасыз, оңға жылжыту үшін көбейтесіз

Мәліметтерді жоғары көтеру үшін Y координатасын азайтасыз, төмен түсіру үшін көбейтесіз.

Мысалы у координатасында 40 жазылып тұрса, Сіз 1 миллиметрге жоғары көтеру үшін 39 жазасыз.

Сурет 17

8. Аттестатты басып шығару

Барлық мәліметтің дұрыс толтырылғанын тексеріңіз. Сөздердің қолыңыздағы бланкідегі сызықтарға тура келіп тұрғанын тексеріңіз. **Браузерден шығару** батырмасын басып ашылған терезедегі өзіңізге қажет бетті аттестат бланкісіне шығарыңыз.

Құттықтаймын!

Сіз биылғы жылғы бірінші аттестатты шығардыңыз.

Туралайтын мәліметтер болса 6 пунктіге барыңыз. Тураланған мәліметтер қалған барлық бланкілерге өзгеріссіз қолданылады. Қажет болса координаталарды компьютерге сақтап алыңыз.

Жобаға көмек

Құрметті, қолданушы!

Сервисті қолдану **тегін**. Бірақ, бұл сервис ерікті адамдардың көмегімен жұмыс жасайды(donate). Егер, осы сервистің қызметі ұнаса, мына реквизит арқылы қолдау білдіре аласыз.

Kaspi Gold/Halyk bank(тел:87751971324 Ержан Д.)

Телеграм топ сұрақтар үшін
https://t.me/+77yC-22yIHMyOTFi

Ұсыныстар үшін domaqov@gmail.com